

# 手書き用注文用紙

以下のような場合に、この用紙をご利用ください。

- ◆ 図書館流通センター発行のカタログに掲載されていない商品をご注文される場合
  - ◆ カタログに掲載されているセット商品の一部をご注文される場合
- カタログに掲載されている商品をご注文の際は、カタログ専用の注文書をご利用ください。

## 【記入例】

お客様コード   
 東京  都道府県  市区町村

TRC  中学校

●注文連絡票を必ずつけてお送りください。  
 ご注文の種類の該当箇所に○印をつけてください  
 この注文の種類は  図書  紙芝居  
 DVD  その他( )です。  
 ※注文の種類ごとに用紙をわけてください。

正確な金額がわからない場合でも  
 おおよその金額がわかればご記入ください 年 月 日

| No | 出版社      | 書名(シリーズ名)<br><small>年度がある場合はご指示ください</small> | 巻数  | 著者          | 注文数 | 単価    | (税別)金額 | 商品コード    | 備考 |
|----|----------|---|-----|-------------|-----|-------|--------|----------|----|
| 1  | KADOKAWA | ギネス世界記録 (2024)                              |     | クレイグ・グレンディ編 | 1   | 3,600 | 3,600  |          |    |
| 2  | 岩波書店     | 星の王子さま 新版 (岩波少年文庫)                          |     | サン＝テグジュペリ   | 1   | 約700  | 約700   |          |    |
| 3  | あすなろ書房   | はじめてであう古事記                                  | 上   | 西田めい        | 1   | 1,800 | 1,800  | 22033473 |    |
| 4  | あすなろ書房   | はじめてであう古事記                                  | 下   | 西田めい        | 1   | 1,800 | 1,800  | 22033476 |    |
| 5  | ポプラ社     | グレッグのゲーム日記 脳みそが、もういっぱい!                     |     | ジェフ・キニー     | 1   | 1,400 | 1,400  |          |    |
| 6  | 三省堂      | 三省堂例解小学国語辞典 第8版                             |     | 田近海一        | 40  | 2,300 | 92,000 | 23046261 |    |
| 7  | 岩崎書店     | 宮沢賢治童話全集 新装版                                | 全12 | 宮沢賢治        | 各1  | 2,200 | 26,400 |          |    |

※商品が特定できない場合、  
 「内容不詳」でお手配できないことがございます

|   |     |            |
|---|-----|------------|
| 計 | 57冊 | ¥ 約127,700 |
|---|-----|------------|

用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。TRCホームページからも印刷できます。

図書館流通センター手書き用注文用紙 2026.04

## 《お客様へのお願い》

次ページの「注文連絡票」を必ずつけてお送りください。

### TRC 注文連絡票

ご記入が異なる場合は注文を分けてこの情報も各々にお付けください。

|      |         |
|------|---------|
| 送付日  | 年 月 日   |
| 送付枚数 | (取込票含む) |

お客様コード

郵便番号

市区町村

学校

電話

FAX

| 合計                       | 納入金                      | クレジットお支払                 | ご振込金                     |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="text"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

〒に記入が異なる場合は別紙でお送りください。

●【必須】下の①～④は必ずいずれか一つにチェックをおつけください。

① 予算  公費 (  教科書費 /  雑品費 )  私費 (  PTA費 /  寄付金 /  費 )

② 区分  児童・生徒使用  教師用

③ 設備

|   |     |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> ①登録番号：印刷は文の続き                |     |
| <input type="checkbox"/> ②登録番号：印刷は文の続きではなく 番号         | 番から |
| <input type="checkbox"/> ③登録番号：なし ( 番付シートは記入可 )       |     |
| <input type="checkbox"/> ④登録のみ納品 ( 回数券等 - 番付シートは記入可 ) |     |

※番付シートは別紙でお送りください。印刷は文の続きではなく 番号に印刷して番号印刷は不可です。

④ 送料別 ( 印刷は文の続きがある場合、ご記入ください )

④ 送料別

用紙が足りない場合は、コピーしてご利用ください。TRCホームページからも印刷できます。  
TRC 注文 印刷で検索 → 注文連絡票をダウンロードしてください。 2020.04

### I 予算

公費(図書費など)か私費(PTA費など)か、お選びください。

### II 区分

児童・生徒が使用する図書か教師が使用する図書か、お選びください。

### III 装備

下記、①～④よりお選びください。

- ①小社で記録している登録番号の続きから付与する場合
- ②登録番号のご指定がある場合 (開始番号もご記入ください)
- ③登録番号を付与しない場合
- ④装備がご不要な場合

+



数枚・お急ぎの場合は  
FAXでも承ります。  
FAX：0120-502-215

「注文連絡票」と「手書き用注文用紙」は、TRCホームページからも印刷できます。  
<https://www.trc.co.jp>

# TRC 注文連絡票

ご指示が異なる場合は注文を分け この用紙も各々にお付けください

お客様コード

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

都 道  
府 県

市 区  
町 村

学校

電話

FAX

| 合 計 |   |
|-----|---|
| 冊   | 円 |

|                          | 記入者     | フリガナ<br>お名前 | ご確認印 |
|--------------------------|---------|-------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 図書ご担当先生 |             |      |
| <input type="checkbox"/> | 事務ご担当   |             |      |
| <input type="checkbox"/> | 司書      |             |      |

↑ご記入くださった方にチェック印をつけてください。

◆【必須】下のⅠ～Ⅲは、必ずいずれか一つに チェック印 をつけてください。

|      |  |
|------|--|
| Ⅰ 予算 | <input type="checkbox"/> 公費 ( <input type="checkbox"/> 消耗品費 / <input type="checkbox"/> 備品費 ) <input type="checkbox"/> 私費 ( <input type="checkbox"/> PTA費 / <input type="checkbox"/> 寄付金 / <input type="checkbox"/> 費 ) |
|------|--|

|      |  |
|------|--|
| Ⅱ 区分 | <input type="checkbox"/> 児童・生徒用 <input type="checkbox"/> 教師用 |
|------|--|

| Ⅲ 装備 | 装備あり   | <input type="checkbox"/> ①登録番号：前回注文の続き |
|------|--|--|
|      | <input type="checkbox"/> ②登録番号：前回注文の続きではなく 指示 _____ 番から    |  |
|      | <input type="checkbox"/> ③登録番号：なし    (書誌データのお届けはありません)     |  |
| 装備なし | <input type="checkbox"/> ④図書のみ納品    (図書原簿・書誌データのお届けはありません) |  |

※装備とは…図書室で利用するための加工をすることです(ご契約によって装備内容は異なります)。

## ■連絡欄

(今回の注文に特別な指示がある場合、ご記入ください)

## ■弊社使用欄

お客様コード

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

都道  
府県

市区  
町村

小  
中  
学  
校

●注文連絡票を必ずつけてお送りください。

この注文の種類は **図書** **紙芝居**

**DVD** **その他** (            )です。

※注文の種類ごとに用紙をわけてください。

年    月    日 他 \_\_\_\_\_

| No. | 出版社 | 書名(シリーズ名) | 巻数 | 著者 | 注文数 | 単価 | (税別)<br>金額 | 商品コード | 備考 |
|-----|-----|-----------|----|----|-----|----|------------|-------|----|
| 1   |     |           |    |    |     |    |            |       |    |
| 2   |     |           |    |    |     |    |            |       |    |
| 3   |     |           |    |    |     |    |            |       |    |
| 4   |     |           |    |    |     |    |            |       |    |
| 5   |     |           |    |    |     |    |            |       |    |
| 6   |     |           |    |    |     |    |            |       |    |
| 7   |     |           |    |    |     |    |            |       |    |
| 8   |     |           |    |    |     |    |            |       |    |
| 9   |     |           |    |    |     |    |            |       |    |
| 10  |     |           |    |    |     |    |            |       |    |
| 合 計 |     |           |    |    |     |    |            |       |    |

冊  
¥