

# 手書き用注文用紙

以下のような場合に、この用紙をご利用ください。

- ◆図書館流通センター発行のカタログに掲載されていない商品をご注文される場合
  - ◆カタログに掲載されているセット商品の一部をご注文される場合
- カタログに掲載されている商品をご注文の際は、カタログ専用の注文書をご利用ください。

## 【記入例】

お客様コード 13200000

東京 都道府県 ×× 市区町村

TRC 小中 学校

●注文連絡票を必ずつけてお送りください。  
ご注文の種類が該当箇所に○印をつけてください

この注文の種類は  図書  紙芝居

DVD  その他:( ) です。

※注文の種類ごとに用紙をわけてください。

正確な金額がわからない場合でも

おおよその金額がわかればご記入ください 年 月 日 No. \_\_\_\_\_

No.	出版社	書名(シリーズ名) <small>年度がある場合はご指示ください</small>	巻数	著者	注文数	単価	(税別)金額	商品コード	備考
1	KADOKAWA	ギネス世界記録 (2024)		クレイグ・グレンデッド	1	3,600	3,600		
2	岩波書店	星の王子さま 新版 (岩波少年文庫)		サン＝テグジュペリ	1	約700	約700		
3	あすなろ書房	はじめてであう古事記	上	西田めい	1	1,800	1,800	22033473	
4	あすなろ書房	はじめてであう古事記	下	西田めい	1	1,800	1,800	22033476	
5	ポプラ社	グレッグのダメ日記 脳みそが、もういっぱい!		ジェフ・キニー	1	1,400	1,400		
6	三省堂	三省堂例解小学国語辞典 第8版		田近洵一	40	2,300	92,000	23046261	
7	岩崎書店	宮沢賢治童話全集 新装版	全12	宮沢賢治	各1	2,200	26,400		

シリーズ単位でご注文の場合は「各1」とご記入ください

※商品が特定できない場合、  
「内容不詳」でお手配できない場合がございます

計

57冊

¥

約127,700

用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。TRCホームページからも印刷できます。

図書館流通センター手書き用注文用紙 2024.4

《お客様へのお願い》  
 次ページの「注文連絡票」を  
 必ずつけてお送りください。

### TRC 注文連絡票

ご指示が異なる場合は注文を分け この用紙も各々にお付けください

お客様コード <input type="text"/>	送付日 <input type="text"/>	
都 道 府 県 市 区 町 村	送付枚数 <input type="text"/>	枚(本票含む)
学校 <input type="text"/>		
電話 <input type="text"/>	FAX <input type="text"/>	

合計 <input type="text"/>		記入者 <input type="text"/>	フリガナ お名前 <input type="text"/>	ご確認印
円		<input type="checkbox"/> 図書ご担当先生		
		<input type="checkbox"/> 事務ご担当		
		<input type="checkbox"/> 司書		

※ご記入くださった方にチェック印をつけてください。

◆【必須】下のⅠ～Ⅲは、必ずいずれか一つにチェック☑をつけてください。

Ⅰ 予算  公費 (  消耗品費 /  備品費 )  私費 (  PTA費 /  寄付金 /  費 )

Ⅱ 区分  児童・生徒用  教師用

Ⅲ 装備

装備あり	<input type="checkbox"/> ①登録番号：前回注文の続き <input type="checkbox"/> ②登録番号：前回注文の続きではなく 指示 _____ 番から <input type="checkbox"/> ③登録番号：なし (書誌データのお届けはありません)
装備なし	<input type="checkbox"/> ④図書のみ納品 (図書原簿・書誌データのお届けはありません)

※装備とは…図書館で利用するための加工をすることです(ご契約によって装備内容は異なります)。

■連絡欄  
(今回の注文に特別な指示がある場合、ご記入ください)

■併社使用欄

用紙が足りない場合は、コピーをしてお使いください。TRCホームページからも印刷できます。  
 [TRC 注文 学校]で検索 → 注文連絡票をダウンロードしてください。 2024.4

**I 予算**  
 公費(図書費など)か私費(PTA費など)か、  
 お選びください。

**II 区分**  
 児童・生徒が使用する図書か  
 教師が使用する図書か、お選びください。

**III 装備**  
 下記、①～④よりお選びください。

- ①小社で記録している登録番号の続きから付与する場合
- ②登録番号のご指定がある場合  
(開始番号もご記入ください)
- ③登録番号を付与しない場合
- ④装備がご不要な場合

+

⇒

数枚・お急ぎの場合は  
 FAXでも承ります。  
 FAX：0120-502-215

「注文連絡票」と「手書き用注文  
 用紙」は、TRCホームページ  
 からも印刷できます。  
<https://www.trc.co.jp>

FAX送付先

0120-502-215

※教育委員会または書店様を通してご注文いただいている場合は、いつものご注文先にお送りください

# TRC 注文連絡票

ご指示が異なる場合は注文を分け この用紙も各々にお付けください

お客様コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

送付日	年 月 日
送付枚数	枚(本票含む)

都道  
府県

市区  
町村

学校

電話

FAX

合計	
冊	円

	記入者	フリガナ お名前	ご確認印
<input type="checkbox"/>	図書ご担当先生		
<input type="checkbox"/>	事務ご担当		
<input type="checkbox"/>	司書		

↑ご記入くださった方にチェック☑をつけてください。

◆【必須】下のⅠ～Ⅲは、必ずいずれか一つに チェック☑ をつけてください。

Ⅰ 予算	<input type="checkbox"/> 公費 ( <input type="checkbox"/> 消耗品費 / <input type="checkbox"/> 備品費 )	<input type="checkbox"/> 私費 ( <input type="checkbox"/> PTA費 / <input type="checkbox"/> 寄付金 / <input type="checkbox"/> 費 )
------	--	---

Ⅱ 区分	<input type="checkbox"/> 児童・生徒用	<input type="checkbox"/> 教師用
------	---------------------------------	------------------------------

Ⅲ 装備	装備あり	<input type="checkbox"/> ①登録番号：前回注文の続き
		<input type="checkbox"/> ②登録番号：前回注文の続きではなく 指示 _____ 番から
		<input type="checkbox"/> ③登録番号：なし (書誌データのお届けはありません)
	装備なし	<input type="checkbox"/> ④図書のみ納品 (図書原簿・書誌データのお届けはありません)

※装備とは…図書室で利用するための加工をすることです(ご契約によって装備内容は異なります)。

■連絡欄 (今回の注文に特別な指示がある場合、ご記入ください)
------------------------------------

■弊社使用欄
--------

お客様コード

Grid for customer code

都道府県

市区町村

小中学校

●注文連絡票を必ずつけてお送りください。

この注文の種類は 図書 紙芝居

DVD その他 ( ) です。

※注文の種類ごとに用紙をわけてください。

年 月 日 No. \_\_\_\_\_

Table with 10 rows and 10 columns: No., 出版社, 書名(シリーズ名), 巻数, 著者, 注文数, 単価, (税別)金額, 商品コード, 備考

用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。TRCホームページからも印刷できます。