

# TRC 注文連絡票

ご指示が異なる場合は注文を分け この用紙も各々にお付けください

お客様コード 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|      |         |
|------|---------|
| 送付日  | 年 月 日   |
| 送付枚数 | 枚(本票含む) |

都 道  
府 県

市 区  
町 村

学校

電話

FAX

|    |   |
|----|---|
| 合計 |   |
| 冊  | 円 |

|                          | 記入者     | フリガナ<br>お名前 | ご確認印 |
|--------------------------|---------|-------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 図書ご担当先生 |             |      |
| <input type="checkbox"/> | 事務ご担当   |             |      |
| <input type="checkbox"/> | 司書      |             |      |

↑ご記入くださった方にチェック☑をつけてください。

◆【必須】下のⅠ～Ⅲは、必ずいずれか一つに チェック☑ をつけてください。

|      |  |   |
|------|--|---|
| Ⅰ 予算 | <input type="checkbox"/> 公費 ( <input type="checkbox"/> 消耗品費 / <input type="checkbox"/> 備品費 ) | <input type="checkbox"/> 私費 ( <input type="checkbox"/> PTA費 / <input type="checkbox"/> 寄付金 / <input type="checkbox"/> 費 ) |
|------|--|---|

|      |                                 |                              |
|------|---------------------------------|------------------------------|
| Ⅱ 区分 | <input type="checkbox"/> 児童・生徒用 | <input type="checkbox"/> 教師用 |
|------|---------------------------------|------------------------------|

|      |      |   |
|------|------|---|
| Ⅲ 装備 | 装備あり | <input type="checkbox"/> ①登録番号：前回注文の続き                  |
|      |      | <input type="checkbox"/> ②登録番号：前回注文の続きではなく 指示 _____ 番から |
|      |      | <input type="checkbox"/> ③登録番号：なし (書誌データのお届けはありません)     |
|      | 装備なし | <input type="checkbox"/> ④図書のみ納品 (図書原簿・書誌データのお届けはありません) |

※装備とは…図書室で利用するための加工をすることです(ご契約によって装備内容は異なります)。

■連絡欄  
(今回の注文に特別な指示がある場合、ご記入ください)

■弊社使用欄